



TÉRMINOS DE REFERENCIA

“Especialista de comunicación y creación de contenido para la Coordinadora de Organizaciones Indígenas de la Cuenca Amazónica - COICA”.

1. Antecedentes

La Coordinadora de las Organizaciones Indígenas de la Cuenca Amazónica, COICA, representada por el Consejo Directivo 2023-2027 mediante Res. 2023-65392, lleva 40 años de funcionamiento desde su fundación en marzo de 1984, su registro y sede oficial es Quito - Ecuador.

Es una organización indígena internacional que actúa en representación de 511 pueblos indígenas, de los cuales aproximadamente 66 son Pueblos Indígenas en Aislamiento Voluntario y Contacto Inicial (PIACI); articulados a través de organizaciones de base político organizativas, presentes en los 9 países amazónicos: Perú, Brasil, Venezuela, Bolivia, Ecuador, Guyana, Colombia, Surinam y Guyana Francesa.

Se enfoca en la promoción, protección y seguridad de los pueblos y territorios indígenas a través de la defensa de sus formas de vida, principios y valores sociales, espirituales y culturales; tiene el mandato de sus organizaciones miembro de proteger el bioma amazónico, que incluye el bosque tropical más grande del mundo, aproximadamente 7.4 millones de kilómetros cuadrados), un espacio que se encuentra amenazado por la creciente y continua presión del desarrollo, poniendo en riesgo la vida, los medios de subsistencia y las culturas de las comunidades indígenas.

Los objetivos que como organización promueve son:

- Promover, desarrollar e impulsar los mecanismos necesarios para la interacción de los pueblos y de las organizaciones indígenas miembros de COICA.
- Defender las reivindicaciones territoriales, la autodeterminación de los pueblos indígenas y el respeto a los derechos humanos de sus integrantes.
- Coordinar con las organizaciones miembros ante las diversas instancias intergubernamentales y no gubernamentales de nivel internacional, las diferentes acciones dentro de la cuenca amazónica
- Fortalecer la unidad y la colaboración mutua entre todos los pueblos indígenas de la región.
- Promover la revalorización y reivindicación cultural de sus miembros.

Estos objetivos se plasman en el mandato de prioridades en el que se establecen los siguientes temas:

- Fortalecimiento institucional, organizativo y administrativo
- Fortalecimiento de incidencia y relaciones internacionales.
- Fortalecimiento de la comunicación e idiomas
- Fortalecimiento de mujeres y juventud indígena amazónica.
- Titulación, saneamiento, demarcación y gobernanza de territorios indígenas.
- Seguimiento de procesos PSA/REDD+/RIA y participación indígena, monitoreo, reporte y verificación indígena- MRV-i, alerta climática indígena y monitoreo climático indígena.
- Derechos Humanos y Defensa de Defensores del Bosque
- Pueblos Indígenas en Aislamiento Voluntario.
- Fortalecimiento de la salud intercultural de los pueblos indígenas amazónicos.
- Educación intercultural bilingüe – EIB/Educación-Académica-Científica.
- Conocimientos y Saberes Ancestrales
- Economía Indígena Amazónica
- Fondo para la Amazonía y Plataforma Indígena para la Vida Plena.

En este contexto, la COICA gestiona e implementa fondos a través de proyectos relacionados con estos ejes estratégicos a nivel local y regional a través de sus organizaciones de base y con el apoyo de aliados de la cooperación internacional.

2. Objetivo

Contratar los servicios de un especialista en comunicación y creación de contenido; para la Coordinadora de Organizaciones Indígenas de la Cuenca Amazónica COICA.

3. Responsabilidades:

La persona a cargo de esta posición será responsable de ejecutar las siguientes tareas:

- Elaborar productos de comunicación los programas que requiera la Coordinadora de las Organizaciones Indígenas de la Cuenca Amazónica - COICA.
- Redactar contenido para medios de comunicación, redes sociales, informes y otros materiales de difusión.
- Redactar boletines de prensa.
- Crear contenido visual y multimedia que apoye la identidad y misión de COICA.
- Colaborar con el equipo técnico y administrativo de COICA en la planificación y ejecución de actividades de comunicación.
- Generar reportes e informes de comunicación según sea necesario.
- Gestionar la presencia en redes sociales y plataformas digitales de COICA.
- Facilitar la comunicación interna y externa.

4. Metodología de trabajo

El/la contratado/a reportará al Director de Comunicación de COICA y trabajará directamente con el equipo técnico y administrativo de COICA.

5. Obligaciones del/la contratado/a

El/la contratado/a se compromete a implementar y ejecutar el presente servicio asegurando el cumplimiento de los resultados esperados, siendo éstos de su responsabilidad directa, guardando total confidencialidad acerca de los procedimientos empleados y resultados obtenidos.

6. Obligaciones del contratante

El equipo técnico facilitará toda la coordinación y/o información necesaria para la ejecución del presente servicio.

7. Perfil del consultor/a:

1. Competencias académicas:

El/La contratado/a deberá tener estudios en comunicación social, periodismo, producción multimedia, marketing o afines.

2. Experiencia:

- Experiencia mínima de tres años en redacción de contenido, creación de estrategias de comunicación y manejo de redes sociales.
- Habilidad para generar contenido visual y multimedia.
- Conocimiento en temas relacionados con pueblos indígenas, cambio climático y conservación de la naturaleza.
- Competencias en comunicación interna y externa, trabajo en equipo y adaptabilidad.
- Se valorará su experiencia en creación de contenido relacionado a pueblos indígenas, cambio climático, preservación de la naturaleza y la Amazonía.
- Se valorará la experiencia de trabajo en contextos interculturales, y el desarrollo de proyectos con organizaciones indígenas amazónicas.

Competencias y habilidades:

- Manejo de programas de edición de la Suite Adobe.
- Manejo básico de Wordpress.
- Redacción creativa.
- Manejo de herramientas de edición de formato CANVAS.
- Experiencia en manejo de mailing.
- Apertura a la innovación y capacidad de autocrítica.



- Orientación a resultados.
- Resolución de problemas y enfrentar desafíos.
- Integridad y efectividad personal.

8. Localización del trabajo y viajes aplicables

El/La contratado/a podrá desarrollar su trabajo de manera presencial en las oficinas de la Coordinadora de Organizaciones Indígenas de la Cuenca Amazónica, COICA, en la ciudad de Quito, La Floresta, calles Sevilla y Guipuzcoa.

9. Tiempo de contratación

El tiempo de contratación será de 6 meses a partir de la firma del contrato.

10. Instrucciones para el envío de aplicaciones:

El/la interesado/a deberán enviar su CV a la siguiente dirección electrónica: coica@coicamazonia.org con el asunto “Especialista de comunicación y creación de contenido”.

Documentos anexos:

- a. Hoja de vida.
- b. Copia de cédula.
- c. Referencias.
- d. Portafolio de trabajos realizados.

11. Criterios de evaluación y selección

El/la contratado/a será aquel que responda a este documento de solicitud, cumpla los criterios de elegibilidad establecidos, cumpla con los requisitos de capacidad técnica y se determine que representa el más ventajoso para COICA.