



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

**“Especialista en sistemas y tecnología de la información y comunicación para apoyar el diseño e implementación del sistema de gestión de proyectos y conocimientos de la Coordinadora de Organizaciones Indígenas de la Cuenca Amazónica – COICA”.**

### 1. Antecedentes

COICA es una organización indígena internacional que coordina las federaciones nacionales de pueblos indígenas amazónicos, enfocándose en la promoción, protección y seguridad de los pueblos y territorios indígenas a través de la defensa de sus formas de vida, principios y valores sociales, espirituales y culturales; tiene el mandato de sus organizaciones miembro de proteger el bioma amazónico, que incluye el bosque tropical más grande del mundo, aproximadamente 7.4 millones de kilómetros cuadrados), un espacio que se encuentra amenazado por la creciente y continua presión del desarrollo, poniendo en riesgo la vida, los medios de subsistencia y las culturas de las comunidades indígenas.

Existe consenso en las nueve organizaciones indígenas nacionales que integran la COICA de la urgencia por consolidar técnica, jurídica y políticamente la organización a nivel internacional, para generar acciones pensadas desde los pueblos indígenas amazónicos, e implementarlas de forma eficiente, a fin de asegurar el financiamiento directo a las necesidades que se presentan en los territorios. Reconociendo el papel clave de COICA en el logro de este objetivo, es necesario fortalecer los conocimientos técnicos y las habilidades de gestión programática y financiera de la organización. Esto está de acuerdo con la Política para la Promoción de los Derechos de los Pueblos Indígenas (PRO-IP) de USAID, que promueve el empoderamiento de los Pueblos Indígenas a través de la capacidad de ejercer sus derechos y promover sus prioridades de desarrollo.

Con este objetivo, COICA y USAID firmaron un acuerdo de contribución para el “Apoyo al fortalecimiento institucional de COICA y sus organizaciones de base,” en el que se enmarca la presente consultoría. Este proyecto, contempla el desarrollo de un sistema de gestión de proyectos y un manual de procedimientos asociado que proporcione las herramientas necesarias para cumplir con los estándares internacionales en la gestión de fondos y ejecución de proyectos. De igual forma se prevé implementar un programa de capacitación para fortalecer las capacidades de las organizaciones nacionales filiales, en el entendido de que se convertirán en organizaciones regionales mejor empoderadas y servirán mejor a los pueblos que representa.

## 2. Objetivo de la consultoría

Contratar los servicios de un Especialista en Programación, Sistemas y Tecnologías de la Información y Comunicación para apoyar el diseño e implementación del sistema de gestión de proyectos y conocimientos de la Coordinadora de Organizaciones Indígenas de la Cuenca Amazónica – COICA

## 3. Actividades clave

3.1 Brindar apoyo técnico a los requerimientos de la infraestructura tecnológica de la COICA y gestionarla de forma eficiente para la implementación del sistema de gestión de proyectos y conocimientos, tales como servidores y sistemas en uso.

- Habilitar y mejorar la infraestructura de la nube.
- Optimizar los sitios web y blogs de COICA.
- Implementar los servicios necesarios en los servidores
- Implementar el archivo de información digital interactivo para la gestión del conocimiento.
- Organizar la información de usuarios en nube y equipos de usuario.
- Implementar, de acuerdo al diseño del sistema, la forma de trabajo de acceso remoto.
- Proponer plataformas colaborativas digitales para trabajo colaborativo.
- Establecer mecanismos que garanticen la seguridad mediante controles de acceso, implementando y administrando los procedimientos de seguridad y respaldo de la información, incluyendo actividades de todos los proyectos ejecutados, documentos administrativos, consultorías y la información enviada por las organizaciones de base.

3.2 Brindar apoyo técnico en el desarrollo de las actividades relacionadas con el análisis, diseño e implementación de las soluciones tecnológicas para la construcción del sistema de gestión de proyectos y conocimientos.

- Desarrollar en conjunto con el Consultor de procesos técnicos, administrativos y financieros el sistema de gestión de proyectos y conocimientos, que contenga los módulos: contable, presupuestal, activo fijo, compras, gerencial, base de datos, seguimiento y monitoreo de proyectos, gestión del conocimiento, incluyendo a las organizaciones de base, de acuerdo al análisis realizado.
- Realizar seguimiento continuo de los avances en la implementación de las TICS y sistema de gestión de la información.

3.3 Elaboración e implementación del manual de uso del sistema de gestión de COICA orientado a brindar claridad y estándares en la ejecución de las actividades. Esta actividad incluirá al General de COICA Coordinadora y sus organizaciones miembros.

- 3.4 Elaborar una propuesta de rediseño, ampliación, adaptación y gestión del conocimiento de la Plataforma de Capacitación Virtual “Tambores de la Selva” con enfoque de articulación con las organizaciones de base.
- 3.5 Apoyar con herramientas TIC, en la estrategia de comunicación de COICA, como parte de su fortalecimiento organizacional, diseñada por el Especialista en comunicación. En particular mediante sistemas de notificación a miembros y al público en general y otras formas de difusión.
- 3.6 Creación de una landing page y espacio para la monetización o recaudación de fondos en las páginas oficiales de COICA.

#### **4. Productos**

1. Plan de Trabajo, metodología y cronograma.
2. Informe de apoyo técnico a los requerimientos de la infraestructura tecnológica de la COICA y gestionarla de forma eficiente para la implementación del sistema de gestión de proyectos y conocimientos, tales como servidores y sistemas en uso.
3. Informe de apoyo técnico en el desarrollo de las actividades relacionadas con el análisis, diseño e implementación de las soluciones tecnológicas para la construcción del sistema de gestión de proyectos y conocimientos.
4. Informe de la implementación del manual y capacitación de uso del sistema de gestión de COICA orientado a brindar claridad y estándares en la ejecución de las actividades. Incluye la elaboración del Manual.
5. Informe y propuesta de rediseño, ampliación, adaptación y gestión del conocimiento de la Plataforma de Capacitación Virtual “Tambores de la Selva” con enfoque de articulación con las organizaciones de base.
6. Informe de apoyo brindado con herramientas TIC, en la estrategia de comunicación de COICA, como parte de su fortalecimiento organizacional, diseñada por el Especialista en comunicación. En particular mediante sistemas de notificación a miembros y al público en general y otras formas de difusión.

#### **5. Metodología de trabajo**

El/la consultora trabajará directamente con el equipo técnico y administrativo de COICA, designando un responsable por cada área para facilitar la ejecución de actividades correspondientes. Reportará y mantendrá reuniones continuas con el Gerente del Proyecto quien coordina con el Consejo Directivo de la COICA.

## 6. Perfil del consultor/a:

### a) Competencias académicas:

El/La consultor/a deberá tener estudios superiores en Ingeniería en programación de sistemas, telecomunicaciones, informática y afines.

### b) Experiencia en consultorías previas efectuadas en proyectos similares:

- Experiencia de al menos cinco como Especialista en TICs con sólidos conocimientos en tecnología, sistemas de información, desarrollo, redes, enlaces, servidores y administración.
- Se valorará su experiencia en administración y gestión de base de datos de proyectos en general.
- Deseable experiencia en análisis, validación y depuración de base de datos en organismos de cooperación internacional, el sector público o privado.
- Experiencia de al menos 5 años en desarrollo de software y manejo de redes: diseño, configuraciones y monitoreo de redes u operaciones.

### Competencias y habilidades:

- Alto nivel de soporte informático.
- Redacción de informes y sistematización de información.
- Apertura a la innovación y capacidad de autocrítica.
- Orientación a resultados.
- Resolución de problemas y enfrentar desafíos.
- Capacidad de trabajo en equipo por resultados.
- Manejo de priorizaciones y circunstancias de presión.
- Integridad y efectividad personal.

## 7. Localización del trabajo y viajes aplicables

El proveedor deberá desarrollar su trabajo principalmente en las oficinas de la Coordinadora de Organizaciones Indígenas de la Cuenca Amazónica, COICA, en la ciudad de Quito, La Floresta, calles Sevilla y Guipuzcoa. Los viajes y/o movilizaciones, de existir, serán previamente coordinados con COICA.

## 8. Tiempo estimado

Los entregables de la consultoría deben ser realizados en un período de 10 meses, a partir del momento que COICA apruebe el inicio de la consultoría, posterior al trámite satisfactorio de contratación del consultor/a seleccionado. Se prevé iniciar con la consultoría en el mes de marzo de 2024.

## 9. Presupuesto estimado y forma de pago según reporte

El valor estimado de la consultoría debe ser presentado a todo costo, incluidos los impuestos de ley, y en moneda nacional (USD).

La forma de pago será la siguiente:

	<b>Productos</b>	<b>Cronograma de Entrega de Productos</b>	<b>Porcentaje</b>
1	Producto 1: Plan de trabajo, metodología y cronograma.	A los 5 días de iniciado el servicio	10%
2	I Informe de apoyo técnico a los requerimientos de la infraestructura tecnológica de la COICA y gestionarla de forma eficiente para la implementación del sistema de gestión de proyectos y conocimientos, tales como servidores y sistemas en uso.	bimensual	20%
3	II Informe de apoyo técnico en el desarrollo de las actividades relacionadas con el análisis, diseño e implementación de las soluciones tecnológicas para la construcción del sistema de gestión de proyectos y conocimientos.	bimensual	20%
4	III Informe de la implementación del manual y capacitación de uso del sistema de gestión de COICA orientado a brindar claridad y estándares en la ejecución de las actividades. Incluye la elaboración del Manual.	bimensual	20%
5	IV Informe propuesta de rediseño, ampliación, adaptación y gestión del conocimiento de la Plataforma de Capacitación Virtual "Tambores de la Selva" con enfoque de articulación con las organizaciones de base.	bimensual	20%
6	V Informe de apoyo brindado con herramientas TIC, en la estrategia de comunicación de COICA, como parte de su fortalecimiento organizacional, diseñada por el Especialista en comunicación. En particular mediante sistemas de notificación a miembros y al público en general y otras formas de difusión	bimensual	10%

Cabe señalar que, para la cancelación de los pagos, los productos señalados

deben contar con la conformidad institucional de COICA, quien solicitará la emisión del mismo en cuanto se realice la aprobación de cada producto. Una vez recibido el comprobante de pago, el desembolso se gestionará en un plazo de 15 días. Se brindará más detalle al momento de realizar el contrato de servicio/consultoría.

**10. Instrucciones para el envío de propuestas:**

Los oferentes deberán presentar sus propuestas hasta el día 29 de febrero de 2024.

Las propuestas deberán incluir:

- a. Estructura de propuesta técnica y económica a todo costo.
- b. CVs del consultor

Las propuestas deberán ser enviadas a la siguiente dirección electrónica: [coica@coicamazonia.org](mailto:coica@coicamazonia.org) con el asunto “Especialista en sistemas y tecnología de la información y comunicación para apoyar el diseño e implementación del sistema de gestión de proyectos y conocimientos de la COICA”.

**11. Criterios de evaluación y selección**

El oferente ganador de la convocatoria será aquel que responda a este documento de solicitud, cumpla los criterios de elegibilidad establecidos, cumpla con los requisitos de capacidad técnica y se determine que representa el más ventajoso para COICA.

A continuación, presentamos la tabla con los criterios de evaluación y su puntaje máximo:

	Criterios de evaluación	Máximo de puntos
	Propuesta técnica 1: Enfoque técnico, metodología y plan de trabajo detallado	
	¿La propuesta explica, comprende y responde claramente a los objetivos del proyecto según lo establecido en el alcance del trabajo?	20



**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE



	¿El enfoque propuesto y las actividades detalladas y el cronograma cumplen con los requisitos para ejecutar el trabajo de manera efectiva y eficiente?	20
	¿La propuesta demuestra el conocimiento del oferente relacionado con los aspectos técnicos requeridos para la contratación?	20
	Propuesta técnica 2: Capacidad de gestión, personal clave y Staffing plan	
	Calificaciones del personal: ¿Los miembros del equipo propuestos tienen la experiencia y las capacidades necesarias para llevar a cabo el alcance del trabajo?	20
	Propuesta económica (a todo costo): Viajes, fees, cargos, otros gastos.	
	Precio menor	20
	Puntaje máximo posible	100/100